Création d'un évènement

Mode d'emploi

La commune d'Oron vous propose d'indiquer gratuitement sur ce site les évènements et manifestations publics situés sur la commune ou dans la région. Vous pouvez insérer du texte et des images (max 1 MB). Voici comment pratiquer :

1) Ouvrez un compte sur notre site depuis la page d'accueil et connectez-vous
2) Cliquez sur l'onglet Evènements du menu horizontal
3) Au bas de la page, cliquez sur la ligne « Ajouter un évènement »
4) Créez votre évènement sur la page « JEvents » de la manière suivante :

Sujet : Indiquez le titre de l'évènement **en commençant par la localité**

Catégories : Evènement communal s'il est situé sur la commune d'Oron

Evènement régional s'il est situé en dehors.

Niveau d'accès : Public

Remplissez les champs de début – fin – durée – Répétition

Activité : Entrez votre texte dans l'espace situé sous les icônes et en dessus de la ligne « advanced,.path : » (voir fig. 1)

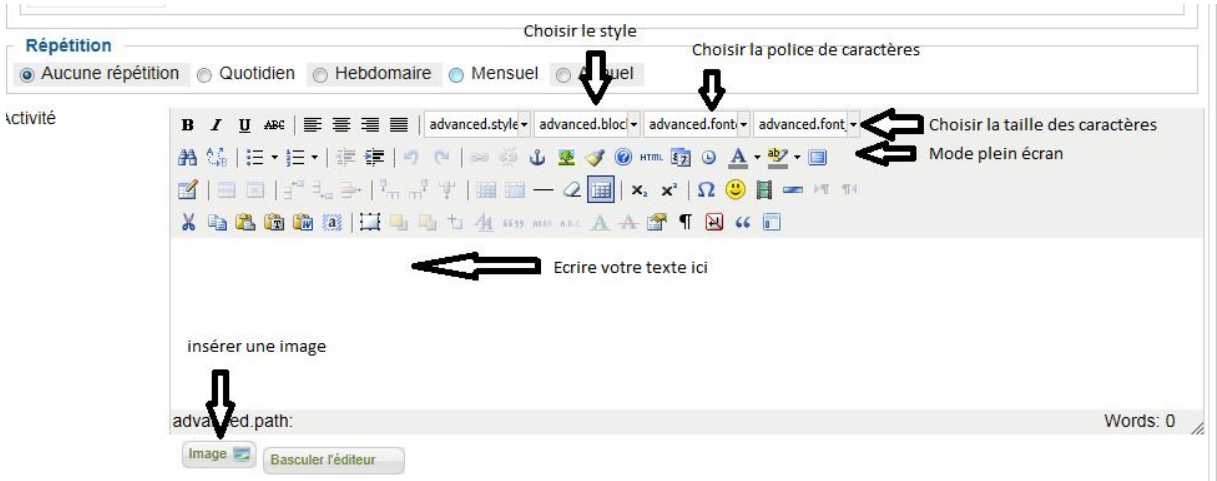

Fig. 1 Ecran Activité

L'éditeur disponible comporte la plupart des fonctionnalités d'un éditeur comme word. Cependant il nécessite un peu d'apprentissage.

Si vous n'arrivez pas à centrer un titre, vous devez sélectionner le texte et cliquer sur « advanced block » dans la boîte déroulante choisir style (fig.1).

Si vous préférez faire votre mise en page avec word, vous pouvez cliquer sur l'icône Word et copier votre texte dans la fenêtre qui va s'ouvrir. Vous pourrez ensuite le modifier si nécessaire.

Pour insérer une image, vous devez d'abord cliquer sur le bouton « image » puis suivre les instructions de la fig. 2

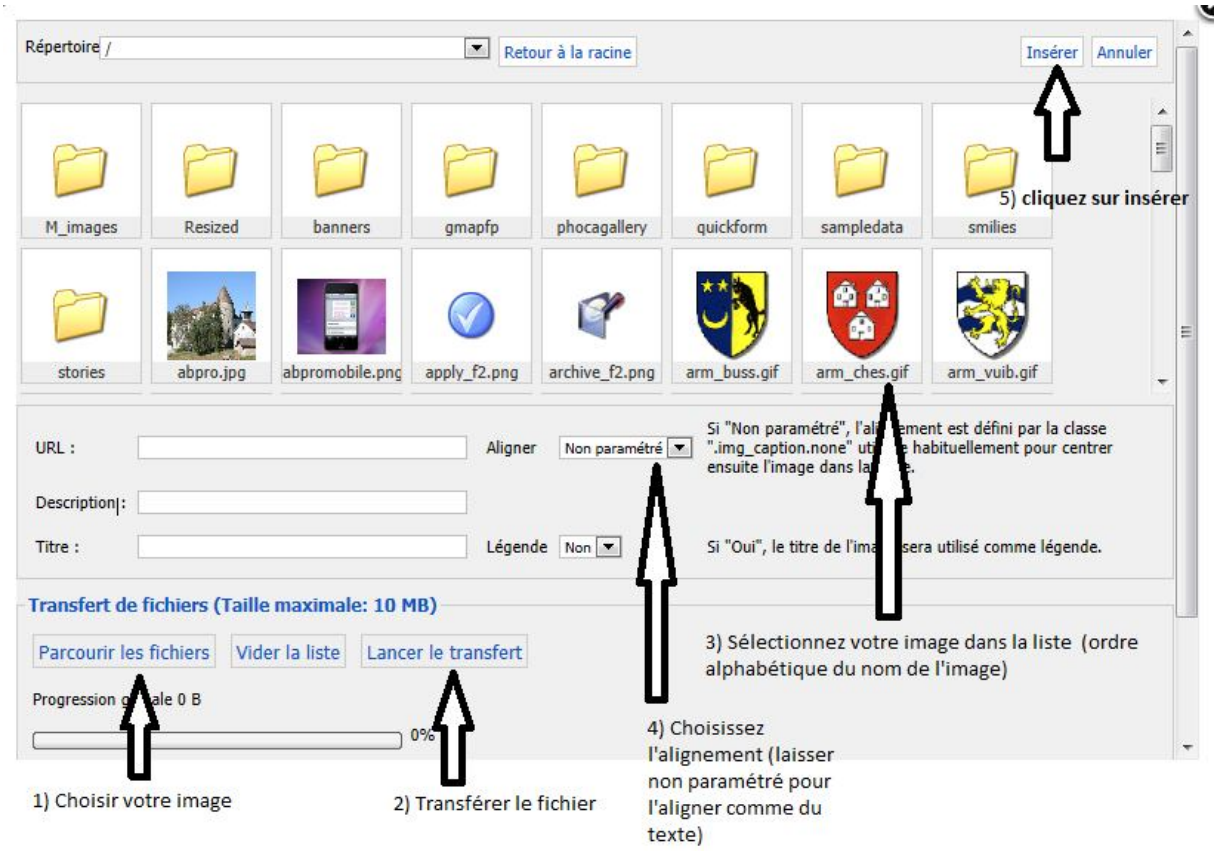

Fig. 2 Insertion d'une image

Insertion d'un lien

Pour insérer un lien, ex : Votre site internet : 1) cliquez sur l'icône

Puis suivez les instructions de la figure 3

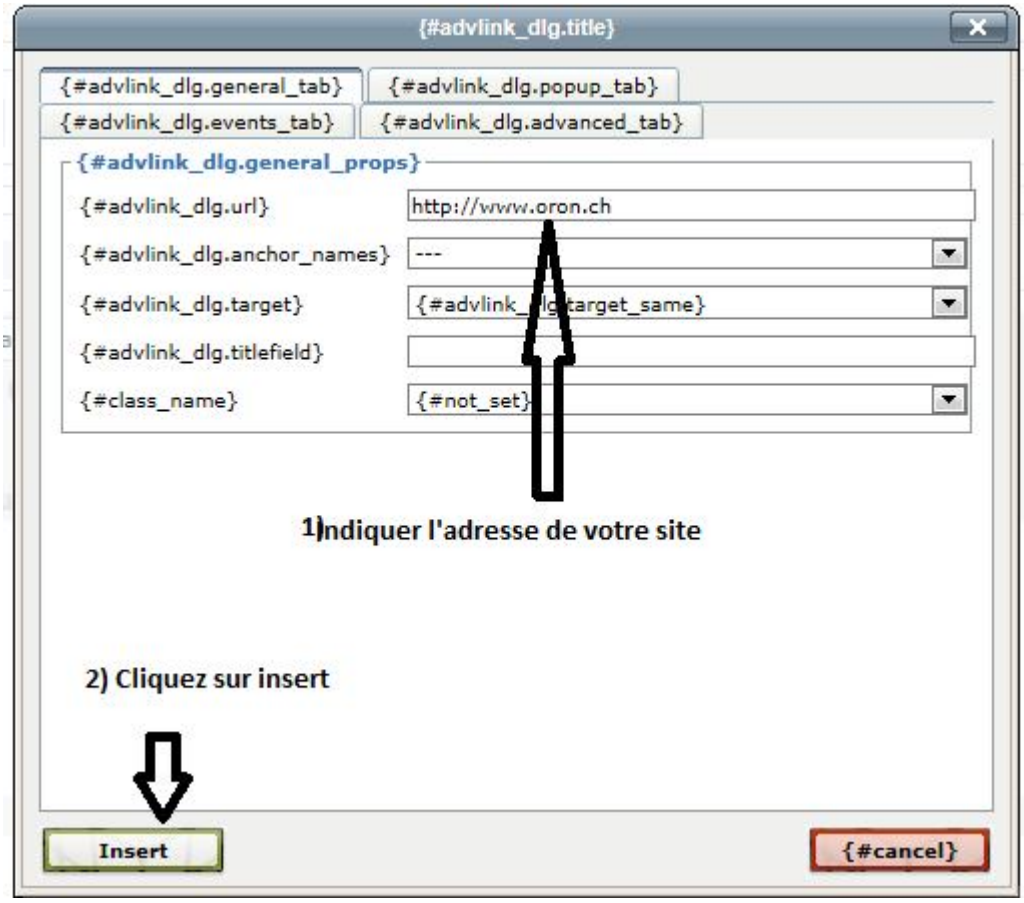

Figure 3 : Insertion d'un lien

Complétez encore les lignes lieu, contact et remarques si nécessaire, puis cliquez sur enregistrer

(en haut à droite)

Votre évènement est alors transmis à l'administration qui devra encore le publier après vérification.

Vous pouvez visualiser votre évènement en mettant à oui la valeur du champ « Montrer les évènements non-publiés ».

Vous serez informé par mail de la publication de votre évènement.

En cas de problème avec cette procédure, envoyez un mail à gerald.wist@oron.ch

Nous vous remercions de votre coopération et espérons que vous serez nombreux à profiter de cette fonctionnalité.